

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, Número DGDCFC-029-237-2021**, aprobado mediante el **ACUERDO MINISTERIAL Número 412-2021**, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie F5B17930** número de **DTE: 2725921732**.

ACTIVIDADES

- a) Brindar asesoría en materia administrativa y financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Brindar asesoría en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindar asesoría en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución.
- d) Brindar asesoría para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros.
- e) Brindar asesoría en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros.
- f) Brindar asesoría en el plan anual de compras.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

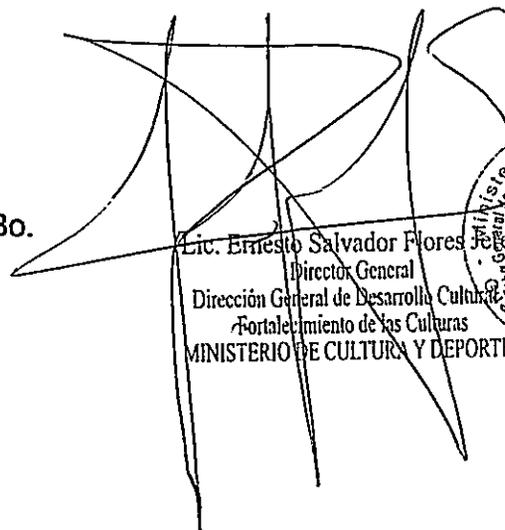
RESULTADOS

- a) Se brindó asesoría en materia administrativa y financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en la conformación de 10 expedientes de arrendamiento para las Casas de Cultura que funcionan a nivel nacional.
- b) Se brindó asesoría en el desarrollo y ejecución presupuestaria durante el mes de junio del presente año, según el Plan Operativo Anual vigente, así como en la Formulación Presupuestaria para el Presupuesto Multianual 2022-2026.
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de las modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución presupuestaria en el mes de junio del presente año de acuerdo a los expedientes que fueron pagados y que requerían la regularización presupuestaria.
- d) Se brindó asesoría para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros, sobre todo en los expedientes de Evento de Cotización para la adquisición de Vehículos y Computadoras de Escritorio y Laptos, para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se brindó asesoría en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros de 1 contratación del Subgrupo 18.
- f) Se brindó asesoría en la revisión de ejecución del plan anual de compras con las adquisiciones realizadas por medio de baja cuantía y oferta electrónica, durante el mes de junio del presente año.
- g) Se atendieron solicitudes sobre la ejecución de este contrato por las Autoridades Superiores.



Julio Roberto Barrios Amaya

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

